

受付ID：

産総研 外来者受付簿（つくばセンター以外）

太枠内をすべて記入してください。Please fill in the bold frame.

訪問年月日 [Date:Y/M/D]	訪問予定時間 [Scheduled time to visit]	代表者氏名 [Name]	会社名または住所 [Company name or its physical address]	電話番号 [Office phone or mobile number]
		(他 名)		

来訪手段 [transportation]	車両番号 [Plate Number]	通行証番号	入構時間	入館証番号	入館証未返却
☐ 自家用車等 ☐ 徒歩、バス、タクシー等			時 分		未 連絡日 /

訪問する順番に記入してください。Please list all laboratories and offices you visit in chronological order.

	訪問部署 [Destination]	氏名 [contact person]	目的 [Purpose of visit]	訪問開始 時刻	訪問終了 時刻	訪問先 確認サイン
1			☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他()	時 分	時 分	
2			☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他()	時 分	時 分	
3			☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他()	時 分	時 分	
4			☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他()	時 分	時 分	
5			☐ 会議・打合せ ☐ 技術相談 ☐ 納品 ☐ 工事作業 ☐ その他()	時 分	時 分	

- お帰りの際、入館証を受付にご返却いただくようお願いします。返却が受付時間外となる場合には「入館証返却ポスト」にご返却ください。
Please return your pass card to the reception desk when you leave. If the exit time is outside reception hours, please return the pass card and this registration sheet to the drop box (入館証返却ポスト).
- ご記入いただいた個人情報は、受付業務または庁舎管理業務以外には使用しません。
The provided information will be used only for the record of visitors and institutional management, and will not be used for any other purpose.