

文書番号がある場合記載してください。
該当するものがない場合は、そのまま結構で

番 号
年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所技術研修申請書

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

代表者名について、職名、氏名を記載してください。職名は、大学の場合、学部長、学科長、教授等、企業の場合、社長、事業所長等になります。

住 所
所 属 機 関 名
代表者の職名、氏名

下記のとおり、国立研究開発法人産業技術総合研究所技術研修規程を承諾し、技術研修について申請します。

記

- 1 技術研修の目的 ～に関する研究方法の取得
- 2 技術研修の内容 ～の原理について学び～の分析方法を取得する
- 3 技術研修希望期間

年 月 日から 年 月 日まで（ 月間）

- 4 希望する技術研修担当者

所属 ○○研究部門

氏名 ○○○○

- 5 技術研修を受けようとする者

氏名 ○○○○

年齢 ○○歳

現在の職名 ○○大学○○研究科 博士後期課程1年

- 6 その他

・学生の場合は以下に□にチェック願います。

☐連携大学院制度 ☐インターンシップ ☐学生実習

・事務担当者の連絡先

・添付書類

6.について、
連携大学院制度またはインターンシップ制度による技術研修の場合は、該当項目にチェック、その他の場合は学生実習にチェックしてください。

（注）添付書類は以下の該当するものを添付のこと。

一般の場合（インターネット上のホームページ等に掲載されている場合は省略できる。その場合はそのアドレスを記載のこと）

申請者の定款又はそれに準ずる書面（省略の場合はアドレスを記載のこと）

申請者の会社案内又はそれに類するもの（省略の場合はアドレスを記載のこと）

技術研修を受けようとする者の履歴書

学生の場合

技術研修を受けようとする者の履歴書

学生教育研究災害傷害保険（海外の大学から技術研修を受けようとする学生にあたっては、これと同等の傷害保険等）に加入していることを証する書面

事務担当者の連絡先は必ず記載してください。

機関名

所属

氏名

TEL

FAX